

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ “37-се ДӨЙӨМ ҮСЕШ
ТӨРӨНДӘГЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Салауат к. 37-се МБМББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ № 37 г. Салавата)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

08 июль 2025 й.

№ 86

08 июля 2025 г.

Об организации работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности МБДОУ № 37 г.Салавата

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса МБДОУ № 37 г.Салавата, в преддверии подготовки к новому 2025-2026 учебному году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность в ДОО заведующего Антипину Е.В. (на период отпуска, листа нетрудоспособности - исполняющий обязанности заведующего).

2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий по антитеррористической защищенности:

2.1. Усилить пропускной режим граждан и автомобильного транспорта на территорию МБДОУ № 37 г. Салавата.

2.2. Не допускать присутствия посторонних лиц на территории и в здании ДОО.

2.3. Охрану территории и осуществление контрольно-пропускного режима обеспечить в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима на объекте МБДОУ № 37 г. Салавата.

2.4. В период с 09.00 часов до 15.00 часов ежедневно входные двери ДОО закрывать на замок.

Ответственные: заместитель заведующего по АХЧ Туманова С.А., дворники Прытков Г.А., Леонов К.С. Срок: постоянно.

2.5. В течение всего рабочего дня следить за тем, чтобы ворота и калитка детского сада были закрыты. Ответственные: зам. зав. по АХЧ Туманова С.А., дворник Прытков Г.А., Леонов К.С. Срок: постоянно.

2.6. Обеспечить ежедневный визуальный осмотр территории с фиксацией результатов в журнале:

- охранной организацией при приеме и сдаче дежурства;
- младшими воспитателями перед проведением прогулок с воспитанниками;
- зам. зав. по АХЧ периодически в течение всего рабочего дня;
- ст. медсестре Антиповой З.А. при проведении контроля за подготовкой прогулочных участков к выходу воспитанников.

2.7. Посещение сотрудниками ДОО в нерабочие дни согласовывать с руководством ДОО. Срок: постоянно.

3. Возложить ответственность на зам. зав. по АХЧ Туманову С.А., за:

3.1. Осуществление ежедневного контроля за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, средств пожаротушения;

3.2. Осуществление ежедневного контроля за содержанием в надлежащем состоянии здания, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных помещений, складов;

3.3. Обеспечить контроль за исправностью работы пожарной сигнализации, состояния системы видеонаблюдения и магнитных замков;

3.4. Обеспечить своевременную уборку территорий, закрепленных за ДОО, вывоз бытовых отходов и исключить их хранение в неустановленных местах;

3.5. Осуществлять контроль за ежедневным осмотром зданий и территории, прогулочных веранд МБДОУ № 37 г.Салавата на обнаружение подозрительных предметов (сумок, пакетов, коробок) с записью в специальных журналах;

3.6. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением требований антитеррористической защищенности МБДОУ № 37 г.Салавата всеми сотрудниками ДОО.

4. Дворникам Прыткову Г.А., Леонову К.С.:

4.1. Обеспечить строгий пропускной режим в детском саду;

4.2. Осуществлять ежедневные обходы территории детского сада и осмотр на предмет возможной закладки взрывных устройств: подвал, пути следования основного людского потока, и традиционные места группового сосредоточения с записью в специальных журналах;

4.3. Закрывать калитки после окончания приема детей в 09.00;

4.4. Закрывать ворота после каждой машины;

4.5. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к дошкольной организации.

5. Старшему воспитателю Рогожиной А.А.:

5.1. Организовать работу педагогов ДОО с детьми по ОБЖ; по оформлению стенда по безопасности в фойе ДОО, размещению информации по безопасности в родительских уголках групп;

5.2. Размещать информацию об антитеррористических мероприятиях в ДОО на официальном сайте образовательной организации.

6. Воспитателям (узким специалистам во время работы на группе) всех возрастных групп:

6.1. Ежедневно принимать детей у родителей (законных представителей) или у доверенного им лица под роспись;

6.2. Отдавать детей строго лицам, указанным в доверенности;

6.3. Систематически проводить разъяснительную работу с родителями, законными представителями о соблюдении режима пребывания ребенка в ДОО, о соблюдении пропускного режима на объекте МБДОУ № 37 г.Салавата;

6.4. Организовать работу с детьми по вопросу обеспечения безопасности через занятия по ОБЖ, организацию сюжетно-ролевых игр, тематических бесед.

7. Всем сотрудникам ДОО:

7.1. Усилить бдительность.

7.2. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов, при возникновении ЧС в здании и на территории ДОО незамедлительно принять меры безопасности и сообщить администрации ДОО.

7.3. Соблюдать правила пользования средствами экстренного вызова наряда полиции, установленные инструкцией по пользованию тревожной сигнализацией.

8. Утвердить План мероприятий по антитеррористической безопасности МБДОУ № 37 г. Салавата на 2025–2026 учебный год (Приложение 1).

9. Утвердить график проведения инструктажей проведения инструктажей по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

10. Делопроизводителю Марфиной Э.К. ознакомить всех сотрудников с приказом под роспись.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Антипина

Е.В. Антипина